

ПРИНЯТО
На заседании педагогического совета школы
Протокол № 1 от «30» 08 2014г

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 41/б от «30» 08 2014г
Директор школы
И.В. Ивановичева



СОГЛАСОВАНО
На заседании Управляющего совета школы
Протокол № 8 от «30» 08 2014г

**Положение
о документах, подтверждающих обучение
в МОУ «Новотроицкая СОШ»,
если форма документа не установлена законом**

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ч.4 ст.33).
- 1.2. Положение определяет назначение, форму, порядок заполнения и выдачи документов, подтверждающих обучение в образовательной организации Муниципальное общеобразовательное учреждение «Новотроицкая средняя общеобразовательная школа» Старошайговского муниципального района РМ (далее - ОО).
- 1.3. Документами, подтверждающими обучение в ОО являются:
 - Справка об обучении в ОО;
 - Справка о периоде обучения в ОО.
- 1.4. Названные справки предъявляются по месту требования.

2. Выдача справки об обучении в ОО.

- 2.1. Справка об обучении в ОО выдается обучающимся ОО (далее –заявители) по их требованию.
- 2.2. Справка об обучении в ОО выдается лично заявителю или родителям заявителя (законным представителям).
- 2.3. Дубликат справки об обучении в ОО, взамен утраченной, выдается по личному заявлению заявителя.

3. Заполнение справки об обучении в ОО.

- 3.1. Бланки справок об обучении в ОО заполняются на принтере или от руки каллиграфически на русском языке.
- 3.2. Подпись директора проставляется чернилами, пастой или тушью черного или синего цветов.
- 3.3. После заполнения бланка справки об обучении в ОО он тщательно проверяется на точность и безошибочность внесенных в него записей. Документ, составленный с ошибками, считается испорченным и подлежит замене.
- 3.4. Испорченные при заполнении бланки справок об обучении в ОО уничтожаются.
- 3.5. При заполнении бланков справок об обучении в ОО фамилия, имя, отчество заявителя указываются полностью в дательном падеже. Дата рождения записывается с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырёхзначным числом цифрами).
- 3.6. В справке об обучении в ОО указывается класс (цифрой), в котором обучается заявитель.

4. Выдача справки о периоде обучения в ОО.

- 4.1. Справка о периоде обучения в ОО выдается заявителям по их требованию.
- 4.2. Справка о периоде обучения в ОО выдаются лично заявителю.
- 4.3. Дубликат справки о периоде обучения в ОО, взамен утраченной, выдается по личному заявлению заявителя.

5. Заполнение справки о периоде обучения в ОО.

- 5.1. Бланки справок о периоде обучения в ОУ заполняются на принтере или от руки каллиграфически на русском языке.
- 5.2. Подпись директора проставляются чернилами, пастой или тушью черного или синего цветов.
- 5.3. После заполнения бланка справки о периоде обучения в ОО он тщательно проверяется на точность и безошибочность внесенных в него записей. Документ, составленный с ошибками, считается испорченным и подлежит замене.

5.4. Испорченные при заполнении бланки справок о периоде обучения в ОО уничтожаются.

5.5. При заполнении бланков справок о периоде обучения в ОО:

5.5.1. Фамилия, имя, отчество заявителя указываются полностью в дательном падеже.

5.5.2. Указываются дата поступления в ОО и дата отчисления из ОО (в обоих случаях - с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырёхзначным числом цифрами).

6. Учет и хранение бланков документов.

6.1. Для регистрации выдаваемых справок ОО ведется специальная книга (книга регистрации), в которую заносятся следующие данные:

а) порядковый регистрационный номер;

б) фамилия, имя и отчество лица, получившего справку об обучении в ОО или справку о периоде обучения в ОО;

в) дата выдачи справки;

Книга регистрации выданных справок прошивается, и хранится как документ строгой отчетности.

6.2. Форма справки об обучении в ОО дана в Приложении 1.

6.2. Форма справки о периоде обучения в ОУ дана в Приложении 2.

Приложение № 1
к Положению
о документах, подтверждающих обучение
в МОУ «Новотроицкая СОШ»,
если форма документа не установлена законом

Муниципальное общеобразовательное
учреждение
«Новотроицкая средняя образовательная
школа» Старошайговского муниципального
района Республики Мордовия
431550, РМ, Старошайговский район,
с. Новотроицкое, ул. Советская, д.5
Тел. (факс) 8 (83432) 2-52-39
ntroisk@mail.ru

«___» _____ 20__ г

№ _____

СПРАВКА

Выдана _____

«___» _____ года рождения в том, что он (она) действительно

обучается в муниципальном общеобразовательном учреждении «Новотроицкая средняя образовательная школа» Старошайговского муниципального района Республики Мордовия в _____ классе.

Справка выдана для предъявления по месту требования.

Директор школы _____ И.В. Ивановичева

Приложение № 2
к Положению
о документах, подтверждающих обучение
в МОУ «Новотроицкая СОШ»,
если форма документа не установлена законом

Муниципальное общеобразовательное
учреждение
«Новотроицкая средняя образовательная
школа» Старошайговского муниципального
района Республики Мордовия
431550, РМ, Старошайговский район, с.
Новотроицкое, ул. Советская, д.5
Тел. (факс) 8 (83432) 2-52-39
ntroisk@mail.ru

«__» _____ 20__ г.

№ _____

СПРАВКА

Выдана _____ в том,

что он (а) действительно обучался (лась) с «__» _____ 20__ г.

по «__» _____ 20__ г. в муниципальном общеобразовательном учреждении «Новотроицкая
средняя общеобразовательная школа» Старошайговского муниципального района Республики
Мордовия

Справка выдана для предъявления по месту требования.

Директор школы _____ И.В. Ивановичева