

ПРИНЯТО
На заседании педагогического совета школы
Протокол № 1 от «30» 08 2014г

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 1/1 от «2» 09 2014г
Директор школы



СОГЛАСОВАНО
На заседании Управляющего совета школы
Протокол № 8 от «30» 08 2014г

**Положение
о порядке разработки и утверждения ежегодного отчета о поступлении и расходовании
финансовых и материальных средств
в МОУ «Новотроицкая СОШ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 3 части 3 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и устанавливает общие требования к составлению и утверждению отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств (далее – Отчет) в муниципальном общеобразовательном учреждении «Новотроицкая средняя общеобразовательная школа» Старошайговского муниципального района РМ (далее – Учреждение).

1.2. Отчет составляется Учреждением в соответствии со статьей 264.2 бюджетного кодекса Российской Федерации, с требованиями Инструкции о порядке составления и представления годовой отчетности.

1.4. Права и обязанности по составлению бухгалтерской и налоговой отчетности переданы МБУ «Центр обслуживания муниципальных учреждений» Старошайговского муниципального района РМ.

1.3. Отчет о деятельности Учреждения составляется в валюте Российской Федерации – в рублях (в части показателей в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным. Отчетным периодом является финансовый год.

2. Порядок составления Отчета

2.1. Отчет состоит из следующих форм:

2.1.1. Баланс государственного (муниципального) учреждения (ф.0503730);

2.1.2. Справка по заключению учреждением счетов бухгалтерского учета (ф.0503710);

2.1.3. Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности (ф.0503737); Отчет об обязательствах (ф.0503738);

2.1.4. Отчет о финансовых результатах деятельности учреждения (ф.0503721);

2.1.5. Справка по консолидируемым расчетам (ф.0503725);

2.1.6. Пояснительная записка (ф.0503760) в составе следующих отчетных форм:

Сведения об основных направлениях деятельности;

Сведения о количестве обособленных подразделений (ф.0503761);

Сведения об исполнении мероприятий в рамках субсидий на иные цели и бюджетных инвестиций (ф.0503766);

Сведения о движении нефинансовых активов учреждения (ф.0503768);

Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения (ф.0503769);

2.1.7. Сведения о финансовых вложениях учреждения (ф.0503771);

2.1.8. Сведения о суммах заимствований (ф.0503772);

2.1.9. Сведения об изменении остатков валюты баланса учреждения (ф.0503773);

2.1.10. Сведения о задолженности по ущербу, причиненному имуществу (ф.0503776);

2.1.11. Сведения об остатках денежных средств учреждения (ф.0503779);

Сведения об особенностях ведения учреждением бухгалтерского учета;

Сведения о результатах мероприятий внутреннего контроля;

Сведения о проведении инвентаризаций;

Сведения о результатах внешних контрольных мероприятий.

3. Порядок утверждения Отчета

1

3.1. Проект отчета не позднее 15 января года, следующего за отчетным, представляется директору Учреждения на рассмотрение.

3.2. Отчет рассматривается и утверждается директором в 3-дневный срок.

3.3. Отчет предоставляются Учредителю в следующем порядке:

- Копия утвержденного и подписанного отчета в двух экземплярах на бумажном носителе в срок не позднее числа утвержденного графика года, следующего за отчетным, представляется в Финансовый отдел администрации Старошайговского муниципального района РМ.

- Отчет рассматривается Финансовым отделом администрации Старошайговского муниципального района РМ и принимается, либо возвращается учреждению на доработку с указанием причин, послуживших основанием для его возврата.

- Учреждение в течение пяти рабочих дней, следующих за днем поступления отчета на доработку, устраняет отмеченные недостатки и представляет утвержденный руководителем учреждения отчет на повторное рассмотрение Финансовым отделом администрации Старошайговского муниципального района РМ

- В случае согласования составляется уведомление о предоставлении бюджетной отчетности с пометкой (принят).

3.4 Отчет или выписки из отчета размещаются на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" за исключением сведений, относящихся к информации ограниченного доступа.